DENUNCIA No.\_\_\_

FECHA DE RECIBIDO POR DTPC:

FECHA DEL AUTO DE ARCHIVO:

HECHOS

Con Oficio de fecha………., este Órgano de Control recibe la denuncia del señor ……….del municipio de …….- Tolima, quien denuncia presuntas irregularidades “(..)………………(..)”.

TRÁMITE Y PRUEBA DOCUMENTAL

La Dirección Técnica de Participación Ciudadana, una vez realiza el análisis a la información puesta de presente, procede elevar a Denuncia con Numero de radicación. D-…….., y dar traslado mediante Memorando No….. de fecha ………, por competencia a la Dirección Técnica de Control Fiscal y Medio Ambiente

Mediante Oficio No…. de fecha……., se procede dar respuesta al denunciante señor ……… del trámite adelantado por parte de este Órgano de Control a la denuncia No….

Con Memorando No. …. de fecha…….., la Dirección Técnica de Control Fiscal y Medio Ambiente allega a esta Dirección en xxxxx folios, el informe Técnico Definitivo, resultado del estudio y tramite adelantado a la denuncia xxxxxxxx. En el que informa: “(…) *………(*…)”. (Negrilla fuera de texto).

Finalmente, con Oficio No…. de fecha…., se procedió dar respuesta de fondo al señor…….

Por lo anterior y una vez agotada la vía Gubernativa que en Derecho corresponde, de acuerdo al procedimiento establecido, a la Dirección Técnica de Participación Ciudadana, se procede a dictar Auto de Archivo con fecha ……...

Archivar la Denuncia que consta de veintiún (21) folios útiles.

 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Director Técnica de Participación Ciudadana**

Proyectó:

Cargo: