



# Política de Gobierno Digital Sesión 2

## Gestión de Documentos Electrónicos

Junio 2 de 2021 – 10:00 a.m.



**Luis Fernando Niño Ospina**

Profesional Universitario

Dirección Técnica de Planeación

Proceso Gestión TIC

2611167 – 2611169 ext 130

funcionario32@contraloriatolima.gov.co

LinkedIn






<https://www.linkedin.com/in/luisfdonino/>



**CONTRALORÍA**  
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA  
*¡Vigilemos lo que es de Todos!*




# SESIÓN # 1: Abril 20 de 2021

<https://www.facebook.com/351330824958718/videos/982961262471856>

-  Se aprendió a acceder a listado de las evidencias requeridas en el Marco de Referencia de Arquitectura de la Política de Gobierno Digital, identificando las evidencias relacionadas con la gestión de documentos electrónicos
-  Se aprendió a acceder a la Guía para la gestión de documentos y expedientes electrónicos del MR-AE, de la PGD
-  Se aprendió a gestionar archivos PDF empleando software gratuito, para la adición, eliminación, ordenamiento, generación, compresión, edición de páginas y documentos de tipo PDF



# OBJETIVOS

-  Aprender a gestionar archivos PDF empleando software gratuito, para la adición, eliminación, ordenamiento, generación, comprensión, edición de páginas y documentos de tipo PDF
-  Conocer una herramienta gratuita para la gestión de documentos electrónicos con base en el esquema de biblioteca digital.
-  Gestionar la integridad de ficheros digitales mediante códigos hash gestionados con una herramienta gratuita.



## Enlaces para Acceso al Software Gratuito

PDF 24: <https://es.pdf24.org/>

Adobe Digital Editions: \*Previamente se debe crear un cuenta  
<https://www.adobe.com/es/solutions/ebook/digital-editions/download.html#>

Quick Hash : <https://www.quickhash-gui.org/downloads/>



# Gestión de Documentos Electrónicos

## Ficheros Tipo PDF



The screenshot displays the PDF24 website interface. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for various tools: Unir PDF, Dividir PDF, Comprimir PDF, Editar PDF, Firmar PDF, Convertidor de PDF, Imágenes a PDF, and PDF a imá. Below this, the main header features the PDF24 logo and navigation links for PDF24 Creator, PDF24 Tools, and Fax de PDF24.

The central content area includes a wooden signpost with three directional arrows labeled "PDF24 Creator", "PDF24 Tools", and "Fax de PDF24". To the right of the signpost is a large orange "DOWNLOAD" button with a green download icon, accompanied by the text "PDF24 Creator 10.0.12" and "100% gratis | 100% Libre de spyware".

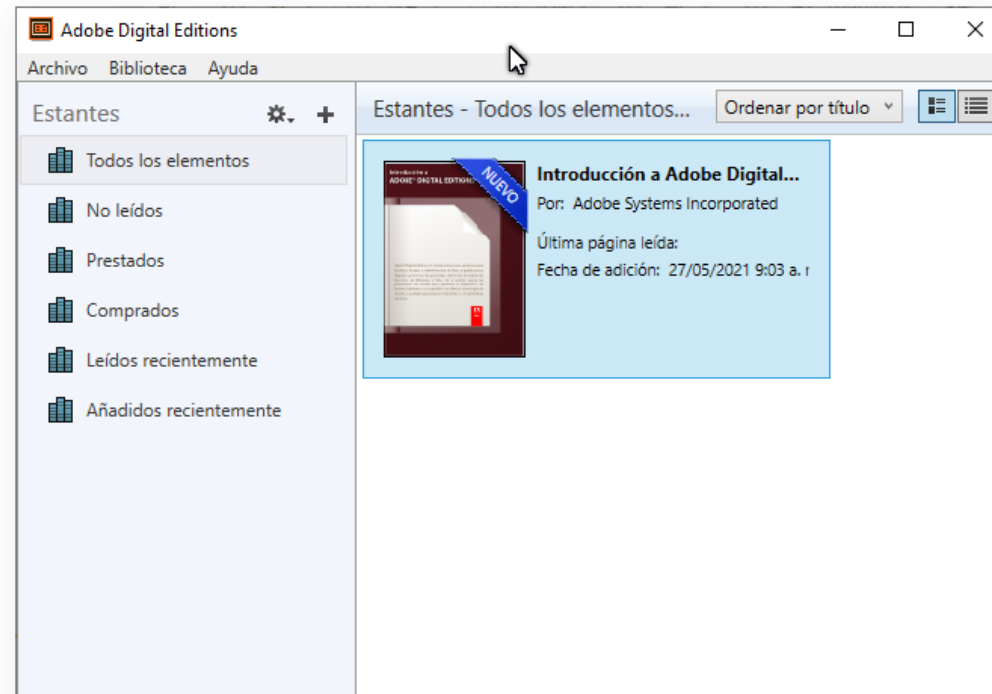
Below the signpost, there is a section titled "Fusiona múltiples archivos PDF libremente" with a small illustration of a sheep. The text describes the functionality of the PDF24 Creator software.

On the right side, there are two more software offerings: "PDF Creator & Converter Gratuito" and "PDF Creator & PDF Converter 100% Gratis", each with a small cartoon character icon and a brief description of their features.

<https://es.pdf24.org>



# Biblioteca Digital Adobe Digital Editions

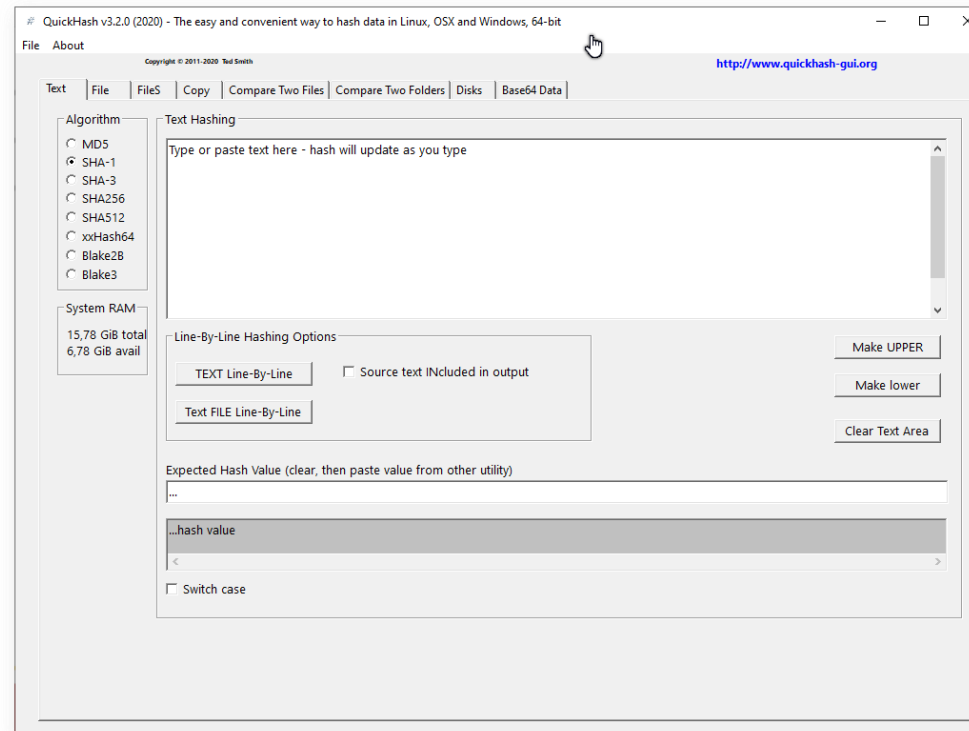


<https://www.adobe.com/es/solutions/ebook/digital-editions/download.html>



# Gestión de la Integridad de Ficheros

## QuickHash



<https://www.quickhash-gui.org/downloads/>





## Perfil en Facebook del Proceso de Gestión TIC



<https://www.facebook.com/contraloriadepartamentaldeltolima.gestiontic>



# Capacitación sobre Protección de Datos Personales Superintendencia de Industria y Comercio –SIC-



## 01 Objetivo

Conocer los mecanismos de reclamo por presunta violación a las disposiciones legales relacionadas con protección de datos y el manejo de la información de los datos personales según la normatividad establecida para ello.

## 02 Público objetivo

Todas las personas y entidades públicas o privadas que recolecten datos y personas naturales que entreguen datos personales.

## 03 Contenido

Duración: 2 horas

- ¿Qué es el derecho de hábeas data?
- ¿En qué casos se interpone una denuncia por protección de datos?
- Recomendaciones para proteger los datos personales de niños, niñas y adolescentes en la red.
- ¿Cómo proceder cuando se es víctima de suplantación?
- ¿Cómo obtener la autorización por parte del titular?
- Grado de protección de los datos.
- Clasificación de datos personales.
- Autorización, finalidad y sujetos del tratamiento de datos personales.
- Derechos del titular.
- Deberes de los responsables y operadores.
- Políticas de tratamiento de datos.
- Aviso de privacidad.
- Reclamación directa.
- Acción de tutela, queja ante la SIC.
- Habeas data financiero y reporte en centrales de riesgo.
- Permanencia de la información.
- Reclamos, peticiones o solicitudes.

**Junio 10 de 3:00 a 5:00 p.m.**

Link de inscripción <https://forms.gle/diSXfiNdM33cv8r57>

Link de conexión: <https://zoom.us/j/95038703543>

Imágenes del contenido del curso, extraídas de:

<https://www.sic.gov.co/sites/default/files/formacion/oferta-general-grupo-formacion.pdf>

<https://www.facebook.com/ContraloriaDelTolima>

<https://www.contraloriatolima.gov.co>





**CONTRALORÍA**  
DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA  
*¡Vigilemos lo que es de Todos!*

# REGISTRO DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN DEL EVENTO

Por favor, diligenciar la encuesta de evaluación y registro de asistencia que se encuentra a través de la siguiente dirección: <https://forms.gle/5xhryVoM7wvgMT3AA>

O también se puede ingresar a través de nuestro sitio WEB, realizando los siguientes pasos:

1. Ingresar a [www.contraloriatolima.gov.co](http://www.contraloriatolima.gov.co)
2. En el menú de “Atención al ciudadano” seleccionar “Servicios Online”, haciendo click en la fecha que se encuentra a la derecha de esa opción.
3. Click en la flecha que se encuentra a la derecha de “Audiencias, eventos y capacitaciones”
4. Click en la opción “Registro de asistencia”
5. Click sobre el enlace o hipervínculo “Formulario de registro de asistencia”



# MEMORIAS DEL EVENTO

Descargar a través de nuestro sitio WEB, mediante los siguientes pasos:

1. Ingresar a [www.contraloriatolima.gov.co](http://www.contraloriatolima.gov.co)
2. En el menú de “Atención al ciudadano” seleccionar “Servicios Online”, haciendo click en la fecha que se encuentra a la derecha de esa opción.
3. Click en la flecha que se encuentra a la derecha de “Audiencias, eventos y capacitaciones”
4. Click en la opción “Memorias de Eventos”
5. Click en el enlace de “Política de Gobierno Digital – Gestión de Documentos Electrónicos 02”



# CONSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN

Descargar a través de nuestro sitio WEB, mediante los siguientes pasos:

1. Ingresar a [www.contraloriatolima.gov.co](http://www.contraloriatolima.gov.co)
2. En el menú de “Atención al ciudadano” seleccionar “Servicios Online”, haciendo click en la fecha que se encuentra a la derecha de esa opción.
3. Click en la flecha que se encuentra a la derecha de “Audiencias, eventos y capacitaciones”
4. Click en la opción “Constancias y Cumplidos”
5. Ingresar el número de documento de identificación y hacer click en “Buscar”, para generar el listado de constancias y cumplidos que ya se encuentran generados.
6. Seleccionar la pestaña Constancias o Cumplidos, según se requiera

\* Puede aparecer el siguiente mensaje. “Estás a punto de enviar una información no segura Dado que la conexión que usa este sitio web no es completamente segura, otros usuarios podrán ver tu información.” ante lo cual se debe hacer click en el botón “Enviar de todas formas”, ya que no se trata de contraseñas u otro tipo de datos privados.

Las constancias y cumplidos se encontrarán disponibles para ser descargados, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la realización del evento, pero para obtener la constancia o cumplido de asistencia es necesario haber realizado el registro de asistencia y evaluación del evento, así como el haber participado activamente del proceso de formación y actividades propuestas durante el mismo.





¡Gracias!