(El siguiente Modelo es solamente una Ilustración, su estructura puede y debe ser adaptada a los requerimientos propios de cada trabajo de auditoría)

Fecha

Radicado

Doctor

**XXX**

**Contralor XXXXXX**

Contraloría T

LC.

**Asunto**: Auditoría de Cumplimiento a (nombre de la entidad)

En relación con el proceso de auditoría adelantado por la Contraloría xxxxxxxx, en xxxxx (Entidad) a la vigencia o período auditado (período que cubre la evaluación), efectuado con el propósito de expresar un concepto sobre la gestión fiscal en el cumplimiento de las normas aplicables al xxxxx (asunto a auditar), confirmamos a nuestro leal saber y entender, a la fecha de esta carta, las siguientes manifestaciones:

1. Somos responsables, por la oportuna preparación y presentación de la información relacionada con todo el asunto o proceso objeto de evaluación por la Contraloría xxxxxxx.
2. Se hizo entrega oficial de toda la información relacionada con la gestión de la Entidad y demás aspectos relacionados con el asunto a evaluar por la Contraloría xxxxx, atendiendo los requerimientos hechos por el equipo de auditoría; dicha información es válida, integral y completa para los propósitos del proceso auditor en curso.
3. Confirmamos que respondemos por la información suministrada a la Contraloría xxxxx y revelaremos a ustedes los resultados de nuestra gestión y que la misma no tiene errores importantes o relevantes.
4. No tenemos conocimiento acerca de irregularidades que comprometan a la Entidad /Dirección XXX o a los funcionarios que desempeñan funciones importantes dentro de la Entidad, que comprometan a la Institución u otros empleados, en hechos de corrupción administrativa o que pudieran tener un efecto importante sobre los trámites surtidos en el asunto a auditar (área, proceso).

Cordialmente,

XXXX

Firma

**Representante Legal**

**Entidad XXXX**