|  |  |
| --- | --- |
| **Número de solicitud** | *Espacio diligenciado por Gestión Documental* |

Marque con una X si la solicitud sobre la TRD corresponde a:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo solicitud** | Creación de documentos |  |
| Modificación de documentos |  |
| Eliminación de documentos |  |

Para cada serie, subserie o tipo documental que solicite crear, diligenciar el siguiente cuadro:

|  |
| --- |
| **CREACIÓN DE SERIE(S), SUBSERIE(S) Y/O TIPO(S) DOCUMENTAL(ES)** |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** (función y/o normatividad) |
|  |

Para cada serie, subserie o tipo documental que solicite eliminar o actualizar, diligenciar el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTUALIZACIÓN Y/O ELIMINACIÓN** | |
| Nombre de la Serie |  |
| Nombre de la Subserie |  |
| Nombre tipo(s) documental(es) |  |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD** (función y/o normatividad) | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oficina Productora** |  | **Código** |  |
| **Nombre del Jefe de la Oficina Productora** |  | **Fecha solicitud** |  |
| **Nombre de quien realiza la solicitud** |  | | |