PROCESO:

PROCEDIMIENTO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACION DEL PRODUCTO NO CONFORME** | | | |
| No | Descripción | Fecha | Elaboro |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL APLICADO** | | | | | | | |
| No | ACCION DE CONTROL | | | ACION DE DISPOSICION | | | |
| DEVOLVER | CORREGIR | REVISAR | LIBERAR | ELIMINAR | FECHA | RESPONSABLE |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

**INSTRUCCIONES:**

**Identificación:** Se debe describir de manera precisa y concisa la característica de calidad incumplida. Registrar fecha de detección, y el servidor que detecto el Producto no conforme.

**Control Aplicado**:

Indicar con una x la acción efectuada sobre el producto no conforme (Devolver, corregir o revisar), así como la acción de disposición (Liberar o eliminar). Se podrá elegir la opción que aplique según el caso específico presentado, considerando lo siguiente:

* Devolver: regresar el producto a la etapa donde se presentó el producto no conforme.
* Corrección: acción tomada para eliminar una no conformidad detectada y su impresión para revisión
* Revisión: Acción tomada para comprobar que se eliminó la no conformidad.
* Liberar: Permitir que el producto continúe hacia la siguiente etapa de proceso
* Eliminar: Dar de baja el documento o producto.